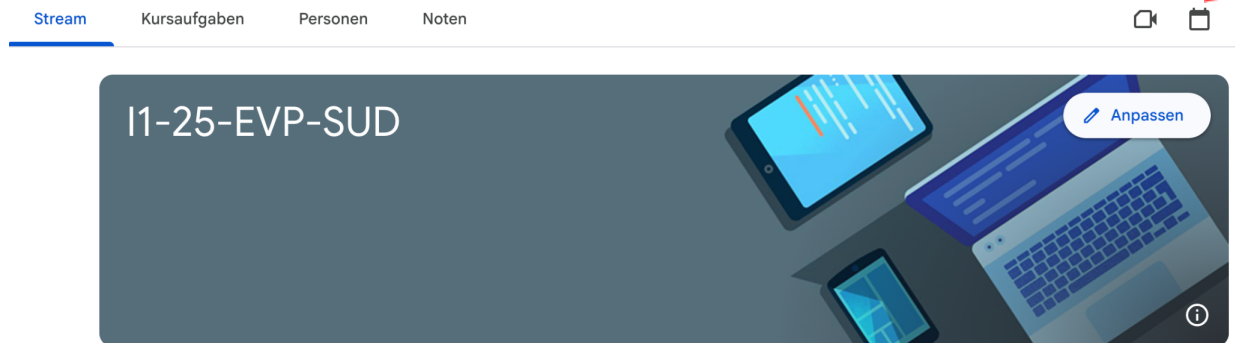


Breakouts mit Google Meet und Google Classroom vor Beginn einer Unterrichtsstunde planen

Mit Google Classroom, Kalender und Meet ist es einfach, eine Videokonferenz mit vorab definierten Breakout-Gruppen für eine Unterrichtsstunde in einem Fach, z. B. Deutsch, zu planen.

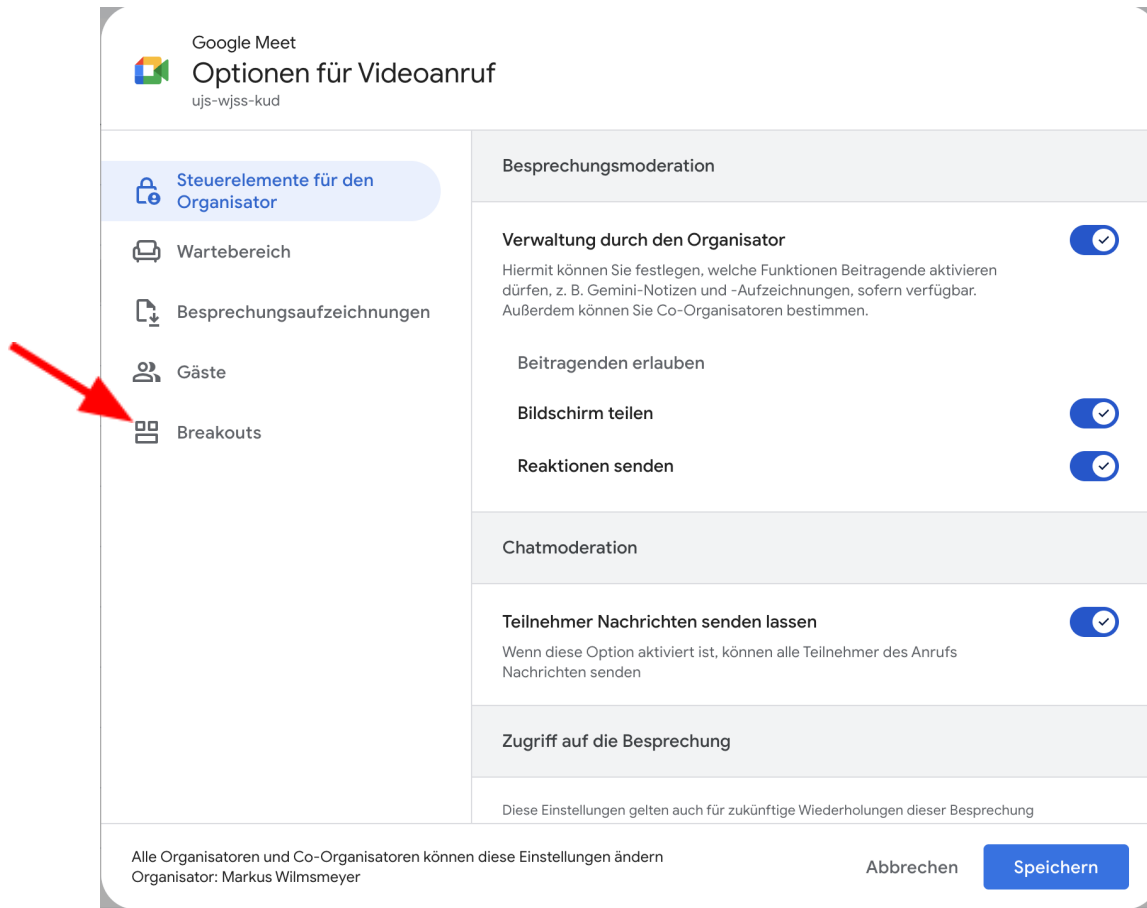
Vorgehensweise mit macOS

1. Im Google Classroom des Kurses auf den Kalender des Kurses klicken



2. Im Kurskalender einen Termin einstellen: Titel, Uhrzeit festlegen, Klasse (hier I1–25) als Gäste hinzufügen und „Google-Meet-Videokonferenz hinzufügen“ klicken.

3. Es wird eine Videokonferenz hinzugefügt. Zu dieser auf das Zahnrad klicken („Optionen ...“). In dem sich öffnenden Fenster links auf Breakouts klicken



4. In dem sich öffnenden Fenster die gewünschte Anzahl Breakouträume mit Teilnehmern einrichten und speichern. Den Schülern per E-Mail oder als Nachricht im Stream des Classrooms den Link zur Konferenz posten, oder sie bitten, sich über den Kurskalender zur angegebenen Zeit in die Konferenz einzuwählen.

